

燕市吉田産業会館利用許可・使用料
(後納・減免・還付)申請書

燕市吉田産業会館指定管理者

令和 年 月 日

環境をサポートする
株式会社きらめき 様

申請者
団体名 _____
代表者 _____
住 所 _____
連絡先 _____

次のとおり申請いたします。

利用目的					利用責任者						
案内板名称											
利用日時 予定人数	月 日 曜			利 用 時 間						備 考	
	月 日 曜 (人)			来館 (開始		時 分	～	退館 (終了		時 分	
	月 日 曜 (人)			来館 (開始		時 分	～	退館 (終了		時 分	
	月 日 曜 (人)			来館 (開始		時 分	～	退館 (終了		時 分	
	月 日 曜 (人)			来館 (開始		時 分	～	退館 (終了		時 分	
利用区分 (該当を○で囲む)	1階	・ 視聴覚室 ・ 第1会議室 ・ 第2会議室 (和室) ・ 調理実習室				2階	・ 第1研修室 ・ 第2研修室 ・ 第3会議室 (和室) ・ 大ホール				
入場料等徴収 の有無及び額	無 ・ 有 (入場料 ・ 観覧料 ・ その他) 1人当たり 円										
使用料	基本額	円		減免又は 還付申請額B	円		差引納付又は 還付額A－B	円			
	割増額	円		※同額決定額	円		※同額決定額	円			
	計A	円									
減免 後納 申請理由							後納年月日	令和 年 月 日			
使用備品	マイク ・ ホワイトボード ・ プロジェクター ・ スクリーン ・ TV ・ デッキ										
	他										
特記事項											

- (注)
- この申請書は、利用する日の6ヶ月前から7日前までに提出して下さい。
 - 還付申請の場合は、使用料を納付したことを証する書面を合わせて提出して下さい。
 - 申請書はホームページからもダウンロードできます。http://www.yoshida-sangyokaikan.jp
 - ※印欄は記入しないで下さい。

納入申請者 様	領 収 書 (控)	No. _____
※ 円	消費税10% 税額 円	領収印
燕市役所登録番号 T7000020152137		
吉田産業会館使用料として上記、金額領収いたしました。		
燕市出納員		

より快適な施設管理を目指すため、皆様のご意見をお待ちしております。